

Relatório de execução

Estudos

(A preencher para cada estudo)

| | | |
|--------------------|--|--|
| Entidade | | |
| NIF | | |
| Código da Operação | | |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| O pedido de reembolso refere-se a que meta intermédia? (Identificar com X a aplicável) | Meta intermédia 1 | |
| | Meta intermédia 2 | |
| | Meta intermédia 3 (saldo) | |

PARTE A - PREENCHER EM TODAS AS SUBMISSÕES DE PEDIDO DE REEMBOLSO

Sumário executivo

| | |
|--|--|
| Designação do Estudo <i>(tal como consta da candidatura aprovada)</i> | |
| Descrição e objetivos do estudo <i>(com expressa referência às temáticas previstas no aviso como prioritárias)</i> | |
| Responsáveis pelo Estudo e intervenientes | |
| Metodologia a utilizar | |
| Cronograma de execução <i>(Calendarização)</i> | |

PARTE B - PREENCHER APENAS EM CASO DE SUBMISSÃO DE PEDIDO DE REEMBOLSO RELATIVO À META INTERMÉDIA 2 (RELATÓRIO DE PROGRESSO)

Relatório de Progresso

| | |
|---|---|
| Ponto de situação da execução do Estudo face ao cronograma previsto | |
| Elementos que permitam confirmar a execução | <i>[Anexar nota assinada pelos autores do estudo, devidamente datada]</i> |

PARTE C - PREENCHER COM SUBMISSÃO DE PEDIDO DE REEMBOLSO RELATIVO À META INTERMÉDIA 3 (SALDO)

| | |
|---|--|
| Descrição da execução do Estudo face aos objetivos e ao cronograma previsto | |
|---|--|

Relatório de execução

Estudos

Elementos que permitam confirmar a execução (sendo obrigatório o envio do Estudo e o cumprimento das regras de publicidade do apoio)

Nota - A parte A deve ser sempre preenchida, independentemente da fase de submissão de pedido de reembolso

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

| Alinhamento com a Estratégia Nacional para a Igualdade e Não Discriminação (ENIND) e respetivos Planos de Ação e TSH | Plano(s) em causa | Objetivos específicos | Medida(s) |
|--|-------------------|-----------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data do documento

dd/mm/aaaa

