

Relatório de execução

Ações de capacitação, de sensibilização e/ou informação

(A preencher por cada tipo de ação, ou por cada tipo de atividade, após realização)

(Nesta atividade só existirão metas intermédias caso sejam aprovados um número de entregáveis igual ou superior a três)

Entidade	
NIF	
Código da Operação	

O pedido de reembolso refere-se a que meta intermédia? (Identificar com X a meta aplicável)	Meta intermédia 1	
	Meta intermédia 2	
	Meta intermédia 3 (saldo)	

PARTE A - DADOS DE CARATERIZAÇÃO DA AÇÃO

Designação da ação ou tipo de ação (tal como consta da candidatura aprovada)	
---	--

Área temática e público - alvo (Cfr. Pag 5 do aviso)	
Referencial CIG utilizado	

Realização da ação

Local (Podem ser inseridos vários locais)	
Número de horas	
Data (dd/mm/aaaa) (Podem ser inseridas várias datas)	

PARTE B - DADOS RELATIVOS A DESTINATÁRIOS/AS

Áreas profissionais	Feminino	Masculino	Intersexo	Total
Área da Educação				0
Área do Emprego				0
Área Forças e Serviços de Segurança				0
Área da Justiça				0
Área da Saúde				0
Área da Segurança Social				0
Outros profissionais da Administração Pública (Nota - identificar a área)				0
Total	0	0	0	0

B 1 - COMUNIDADE ESCOLAR - ESTUDANTES

Relatório de execução

Ações de capacitação, de sensibilização e/ou informação

Níveis	Ciclos/Grau ensino	Feminino	Masculino	Intersexo	Total
	1.º Ciclo				0
	2.º Ciclo				0
	3.º Ciclo				0
	Ensino Secundário				0
	Ensino Superior				0
Total		0	0	0	0

PARTE C - RELATÓRIO SÍNTESE DOS RESULTADOS DA AÇÃO

A entidade deve descrever, de forma sintética, quais os resultados alcançados face aos objetivos propostos e às metodologias previstas e identificar os aspetos que considere mais relevantes da ação realizada (por exemplo, pontos positivos/pontos fracos/oportunidades de melhoria, etc). *Nota- A caixa de texto é expansível*

PARTE D - EVIDÊNCIAS DA REALIZAÇÃO DA AÇÃO

Nesta parte a entidade deve referir, com objetividade, quais os elementos que envia em anexo ao pedido de pagamento, numerado-os para melhor referência. Pode incluir link - *Nota - A caixa de texto é expansível.*

Elementos a enviar:

Obrigatórios: Cópias de publicitação da ação (ou similares), listas de presenças ou declaração que ateste a presença

Opcionais: Podem ser enviados outros elementos que comprovem adequadamente a realização da ação (exemplo: fotos da ação a decorrer, publicações, notícias...).

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Alinhamento com a Estratégia Nacional para a Igualdade e Não Discriminação (ENIND) e respetivos Planos de Ação e TSH	Plano(s) em causa	Objetivos específicos	Medida(s)

Data do documento

dd/mm/aaaa



Cofinanciado pela
União Europeia