



# PESSOAS 2030

## APOIO SUBMISSÃO CANDIDATURAS

**VERSÃO Apoio técnico e financeiro  
a organizações da sociedade  
civil (ONG) que atuam na área da  
igualdade e não discriminação**

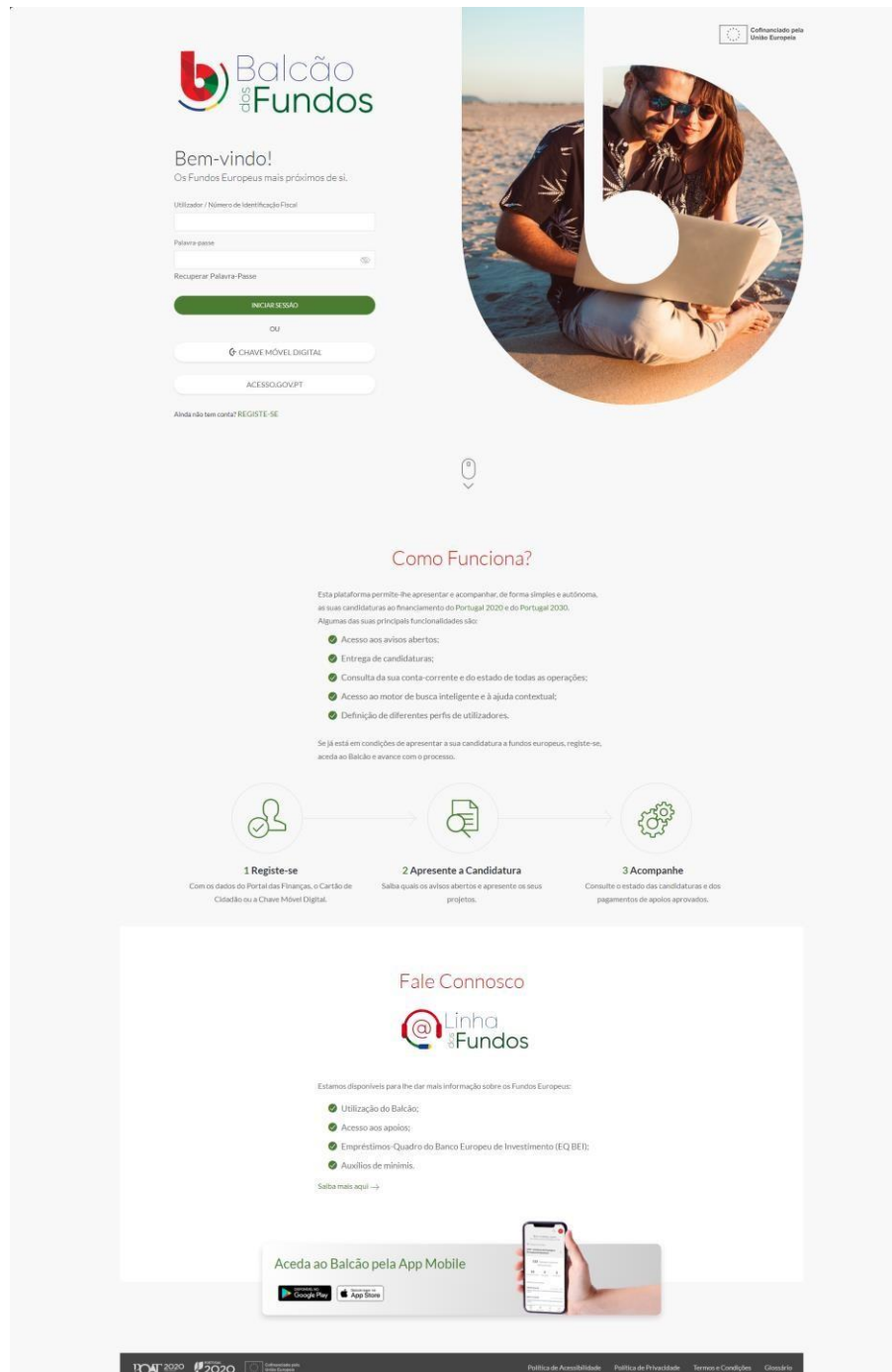
## Índice

Acesso Balcão2030 .....	3
Separador 1 _ Identificação.....	6
Separador 2 _ Entidade.....	7
Separador 3 _ Caracterização.....	8
Separador 4 _ Enquadramento .....	9
Separador 5 _ Critérios de Seleção .....	10
Separador 6 _ Localização .....	11
Separador 7 _ Atividades .....	12
Separador 8 _ Custos .....	13
Separador 9 _ Financiamento.....	14
Separador 10 _ Indicadores.....	15
Separador 11 _ Documentos .....	16
Separador 12 _ Resumo.....	17

## Acesso Balcão2030

O utilizador da entidade acede Balcão dos Fundos.

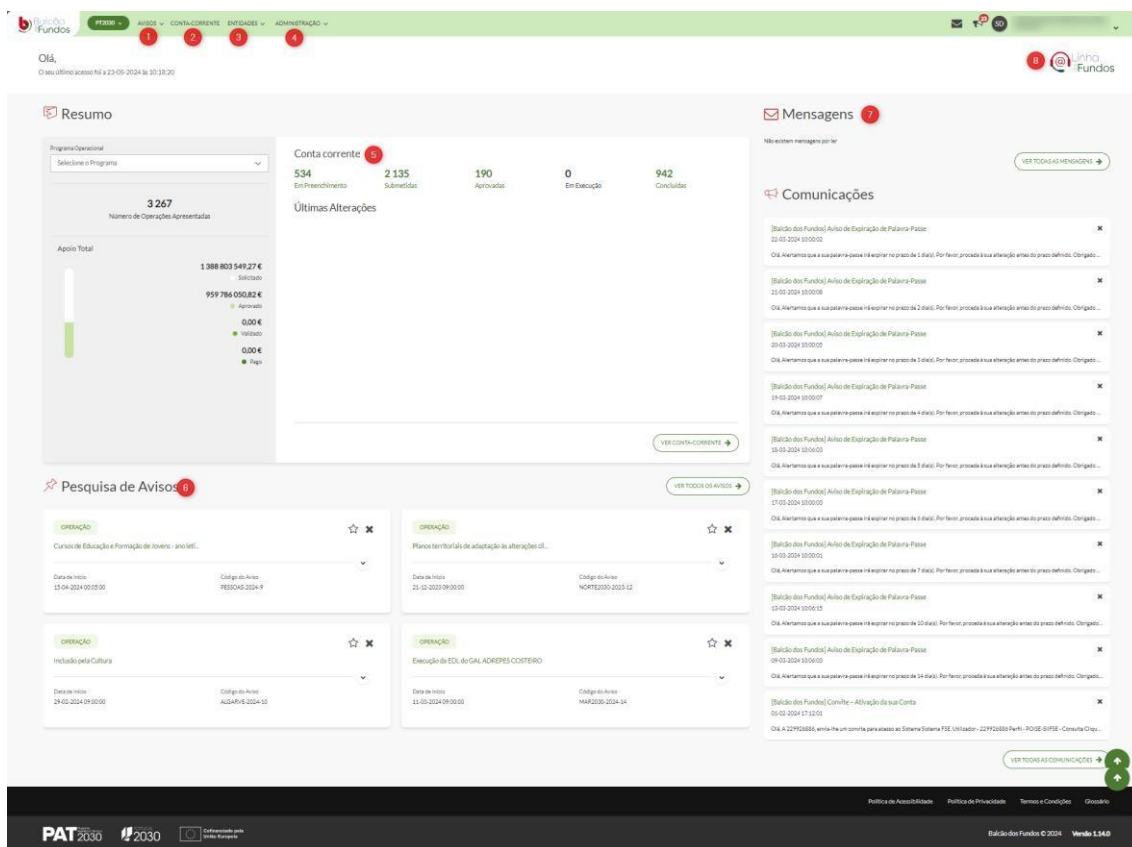
Qualquer utilizador da entidade pode preencher a candidatura, mas [apenas o super-utilizador pode submeter a candidatura.](#)



The screenshot shows the Balcão dos Fundos website. At the top left is the logo and the text "Balcão dos Fundos". Below it is a login section with the heading "Bem-vindo!" and "Os Fundos Europeus mais próximos de si.". There are input fields for "Utilizador / Número de Identificação-Fiscal" and "Palavra-passe", a "Recuperar Palavra-Passe" link, and buttons for "NICHE DESAJO", "OU", "CHAVE MÓVEL DIGITAL", and "ACESSO.GOVPT". A "REGISTE-SE" link is at the bottom of the login section. To the right is a circular image of a couple on a beach. Below the login section is a "Como Funciona?" section with a list of features: "Acesso aos avisos abertos", "Entrega de candidaturas", "Consulta da sua conta-corrente e do estado de todas as operações", "Acesso ao motor de busca inteligente e à ajuda contextual", and "Definição de diferentes perfis de utilizadores.". Below this is a three-step process flow: "1 Registe-se", "2 Apresente a Candidatura", and "3 Acompanhe". At the bottom is a "Fale Connosco" section with the "Linha Fundos" logo and a list of services: "Utilização do Balcão", "Acesso aos apoios", "Empréstimos-Quadro do Banco Europeu de Investimento (EQBEI)", and "Auxílios de minimis.". There is also a section for the mobile app: "Aceda ao Balcão pela App Mobile" with links to the Google Play and App Store. The footer contains logos for Portugal 2030 and the European Union, along with links for "Política de Acessibilidade", "Política de Privacidade", "Termos e Condições", and "Glossário".

A entidade é direcionada para a página principal do balcão 2030 onde pode aceder às seguintes funcionalidades:

1. Avisos – Consulta de avisos
2. Conta corrente – Consulta de candidaturas registadas ou submetidas pela entidade
3. Entidades – Consulta e edição de dados da entidade
4. Administração – Gestão de utilizadores da entidade (disponível para super-utilizador)
5. Resumo conta corrente da entidade
6. Navegação rápida para avisos favoritos da entidade
7. Mensagens
8. Acesso linha dos fundos



The screenshot shows the main dashboard of the PESSOAS 2030 portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'AVISOS', 'CONTA-CORRENTE', 'ENTIDADES', and 'ADMINISTRAÇÃO'. Below this, the user is greeted with 'Olá, [Nome]' and the current date and time.

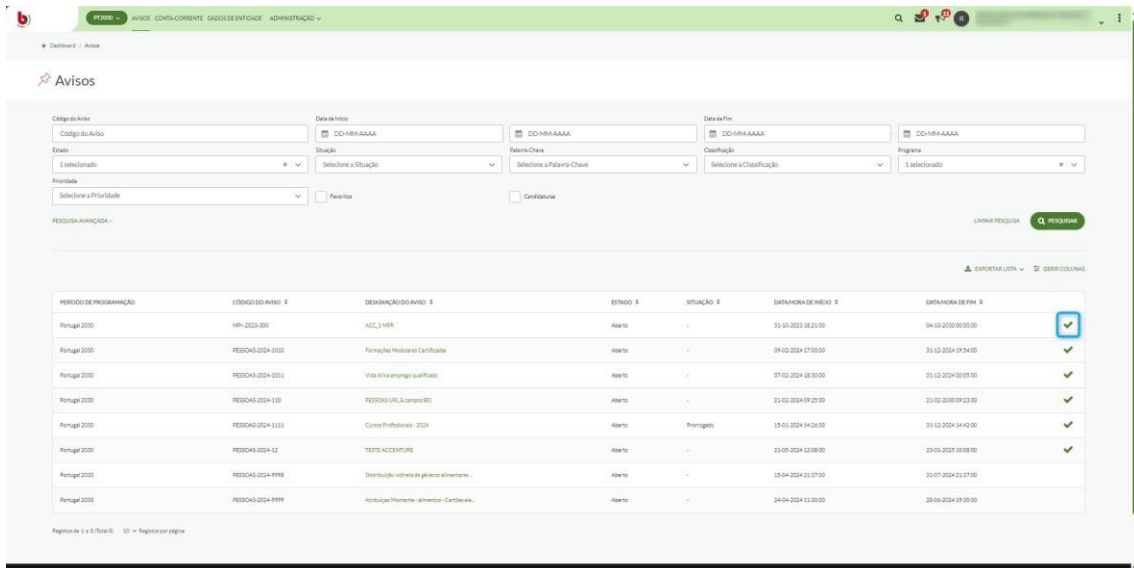
The dashboard is divided into several sections:









- Resumo:** A summary section on the left showing 'Programa Operacional' with a dropdown menu, 'Número de Operações Aprobadas' (3 267), and a bar chart for 'Agião Total' with values for Solicitado, Aprovado, Validado, and Rejeito.
- Conta corrente:** A central section showing statistics for 'Últimas Alterações': 534 Em Preenchimento, 2 135 Submetidas, 190 Aprovadas, 0 Em Execução, and 942 Concluídas.
- Mensagens:** A section on the right with a notification icon and a 'VER TODAS AS MENSAGENS' button.
- Comunicações:** A list of communication messages with details like 'Balção dos Fundos', 'Aviso de Expiração de Pátrona Passa', and dates.
- Pesquisa de Avisos:** A section at the bottom left for searching notices, featuring filters for 'OPERAÇÃO', 'Curso de Educação e Formação de Jovens - ano let...', and 'Inclusão pela Cultura'.

At the bottom of the page, there is a footer with logos for PAT 2030, 2030, and 'Cofinanciado pela União Europeia', along with the text 'Balção dos Fundos © 2024 Versão 1.34.0'.

Para iniciar o preenchimento de uma candidatura a entidade navega para o separador Avisos, pesquisa o aviso por número ou, se não souber o número, por estado "Aberto".

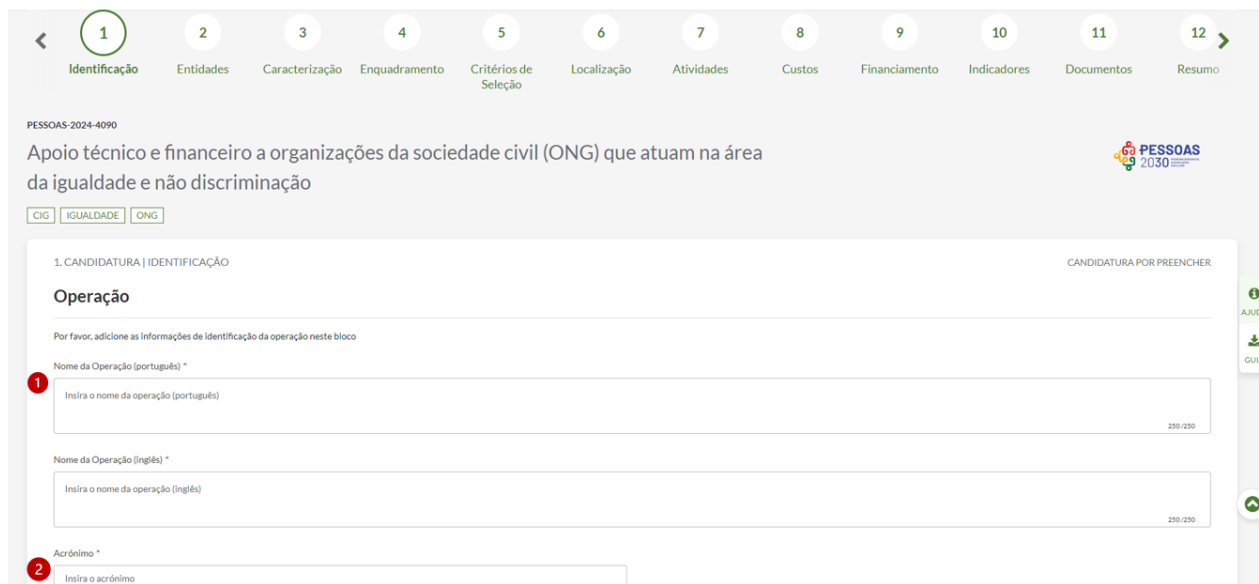
Irá visualizar uma lista de avisos abertos. Para iniciar uma nova candidatura seleciona  .



PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DENOMINAÇÃO DO AVISO	ESTADO	SITUAÇÃO	DATA HORA DE INÍCIO	DATA HORA DE FIM	
Portugal 2030	HR-2023-300	ACC_MER	Aberto	-	19-03-2023 18:21:00	04-10-2026 00:00:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1005	Formação Matemática Certificada	Aberto	-	09-02-2024 17:00:00	31-12-2024 18:54:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1011	Vida Ativa emprego qualificado	Aberto	-	07-01-2024 18:30:00	31-12-2024 00:00:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-110	PESSOAS URL & campo BIC	Aberto	-	21-02-2024 09:20:00	21-02-2026 09:23:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-1111	Curso Profissional - 2024	Aberto	Promovido	10-01-2024 14:20:00	31-12-2024 14:42:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-12	TESTE ACENTUARE	Aberto	-	25-09-2024 12:00:00	23-03-2025 00:00:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-FFFF	Distribuição interna de generos alimentares	Aberto	-	15-04-2024 21:37:00	15-07-2024 21:37:00	
Portugal 2030	PESSOAS 2024-9999	Ambulância/Motocicla - admission - Cartões etc.	Aberto	-	24-04-2024 11:30:00	28-04-2024 18:00:00	

A entidade é direcionada para o formulário de candidatura.

## Separador 1 \_ Identificação

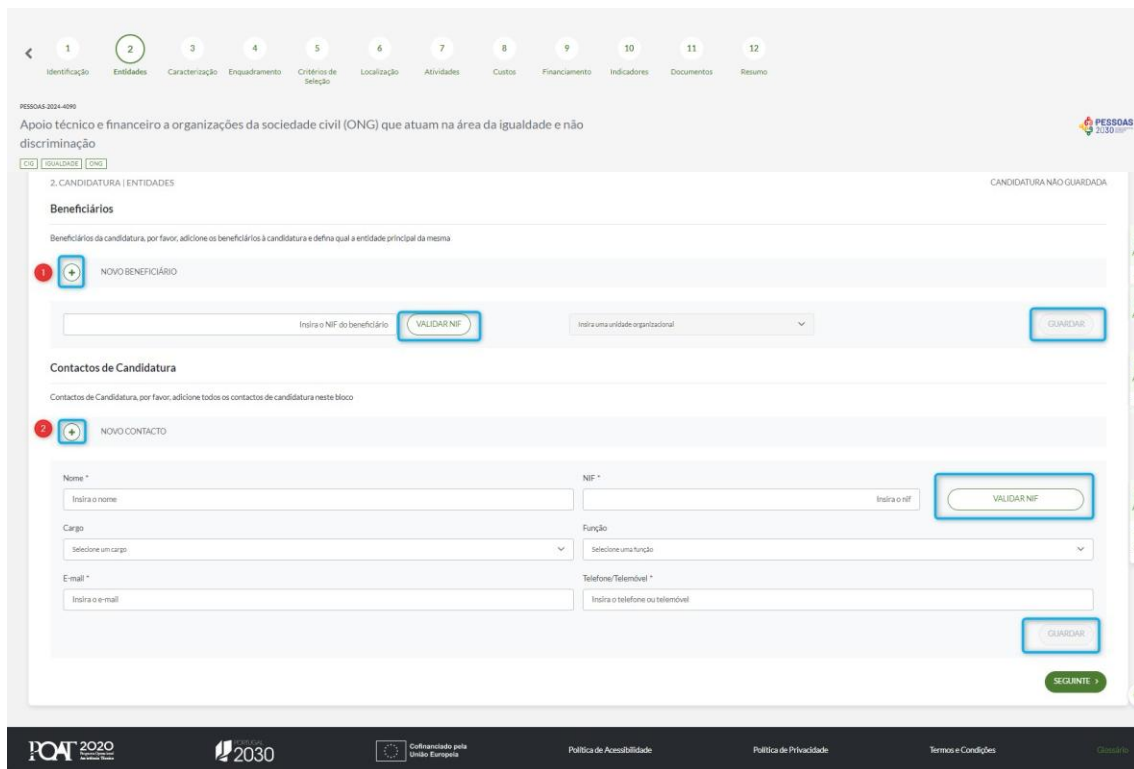


The screenshot shows the 'Identificação' step of the application process. The top navigation bar includes steps 1 through 12, with 'Identificação' (1) selected. The main content area is titled 'PESSOAS-2024-4090' and 'Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação'. Below this, there are tabs for 'CIG', 'IGUALDADE', and 'ONG'. The main section is '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' with a 'CANDIDATURA POR PREENCHER' label. The 'Operação' section contains a prompt: 'Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco'. There are three input fields: 'Nome da Operação (português) \*' (with a red '1' marker), 'Nome da Operação (inglês) \*', and 'Acrónimo \*' (with a red '2' marker). Each field has a placeholder 'Insira o nome da operação (português/inglês)' and a character count '250/250'. A vertical sidebar on the right contains 'AJUDA' and 'GUIA' icons.

1. Permite identificar uma operação na conta corrente do balcão dos fundos, quando o beneficiário não sabe o número da operação.
2. O beneficiário define um acrónimo (Siglas que resumem o nome da operação). Os acrónimos também permitem pesquisar uma candidatura no balcão quando não se saiba o número de operação.

## Separador 2 \_ Entidade

1. Inserir NIF e validar o NIF. Escolher unidades organizacionais. Quando o beneficiário tem unidades orgânicas administrativamente distintas, sem autonomia financeira e sem autonomia jurídica, previamente registadas no balcão dos fundos, a combo box disponibiliza as mesmas.
2. Inserindo NIF e após validado o mesmo, alguns campos ficam preenchidos automaticamente. Preencher depois os que são obrigatórios.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12  
Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS 2030

Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

2. CANDIDATURA | ENTIDADES CANDIDATURA NÃO GUARDADA

**Beneficiários**

Beneficiários da candidatura, por favor, adicione os beneficiários à candidatura e defina qual a entidade principal da mesma

NOVO BENEFICIÁRIO

Inserir o NIF do beneficiário VALIDAR NIF Inserir uma unidade organizacional GUARDAR

**Contactos de Candidatura**

Contactos de Candidatura, por favor, adicione todos os contactos de candidatura neste bloco

NOVO CONTACTO

Nome \* Inserir o nome NIF \* Inserir o NIF VALIDAR NIF

Cargo Seleccione um cargo Função Seleccione uma função

E-mail \* Inserir o e-mail Telefone/Telemóvel \* Inserir o telefone ou telemóvel

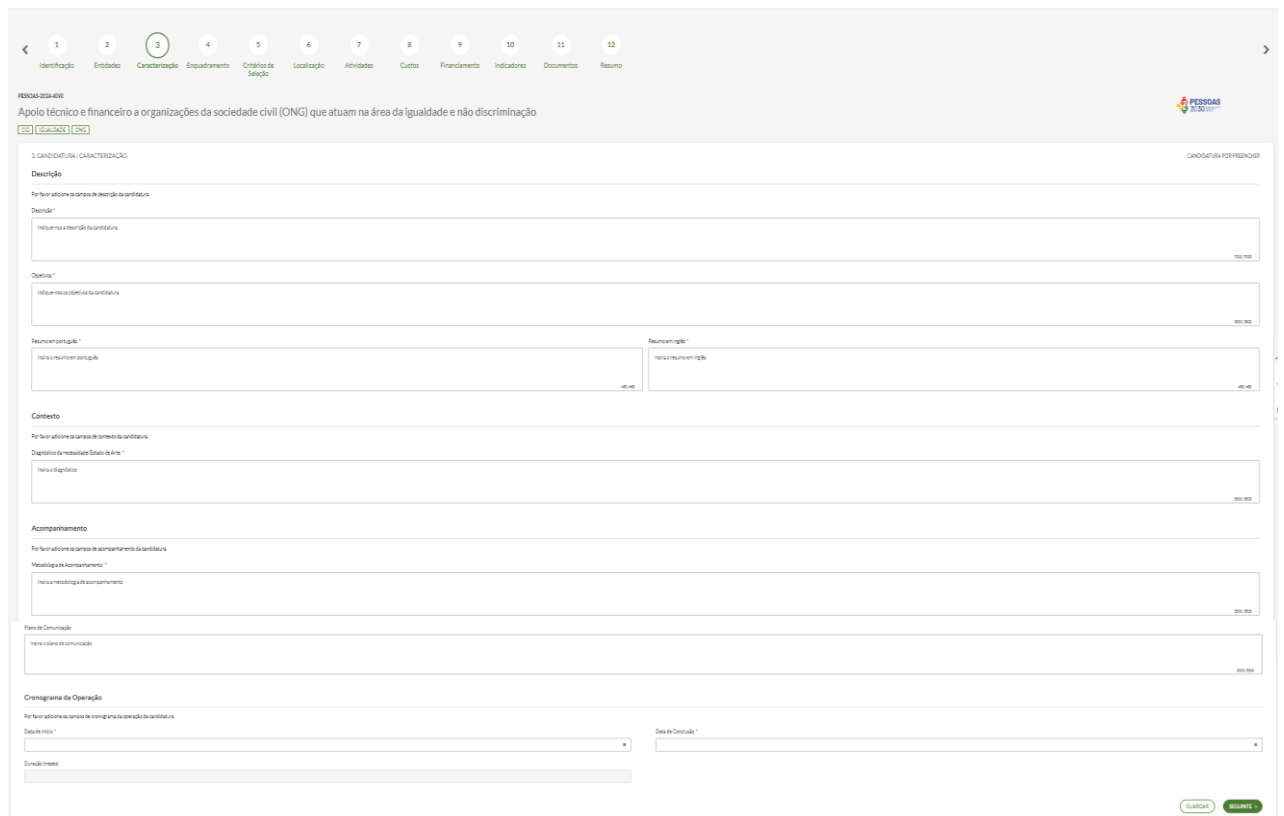
GUARDAR

SEGUIENTE

POA 2020 PESSOAS 2030 Cofinanciado pela União Europeia Política de Acessibilidade Política de Privacidade Termos e Condições

## Separador 3 \_ Caracterização

1. O beneficiário deve preencher uma breve descrição da operação, um enquadramento.
2. O beneficiário deve descrever os objetivos da candidatura que se encontra a submeter de forma resumida.
3. Resumo da necessidade de apresentação de candidatura relativamente ao contexto social e económica das entidades.
4. A Entidade deve inserir a data de início e fim. O campo de cálculo de número de meses é efetuado de forma automática.



The screenshot shows the '3. CANDIDATURA - CARACTERIZAÇÃO' section of the application form. At the top, there is a progress bar with 12 steps, where step 3 is currently selected. Below the progress bar, the user's profile information is visible: 'RBS04354448' and 'Apoyo técnico e financiero a organizaciones de la sociedad civil (ONG) que actúan en el área de igualdad y no discriminación'. The form is titled '3. CANDIDATURA - CARACTERIZACIÓN' and 'CANDIDATURA POR PRESENCIA'. It contains several text input fields for the following sections:

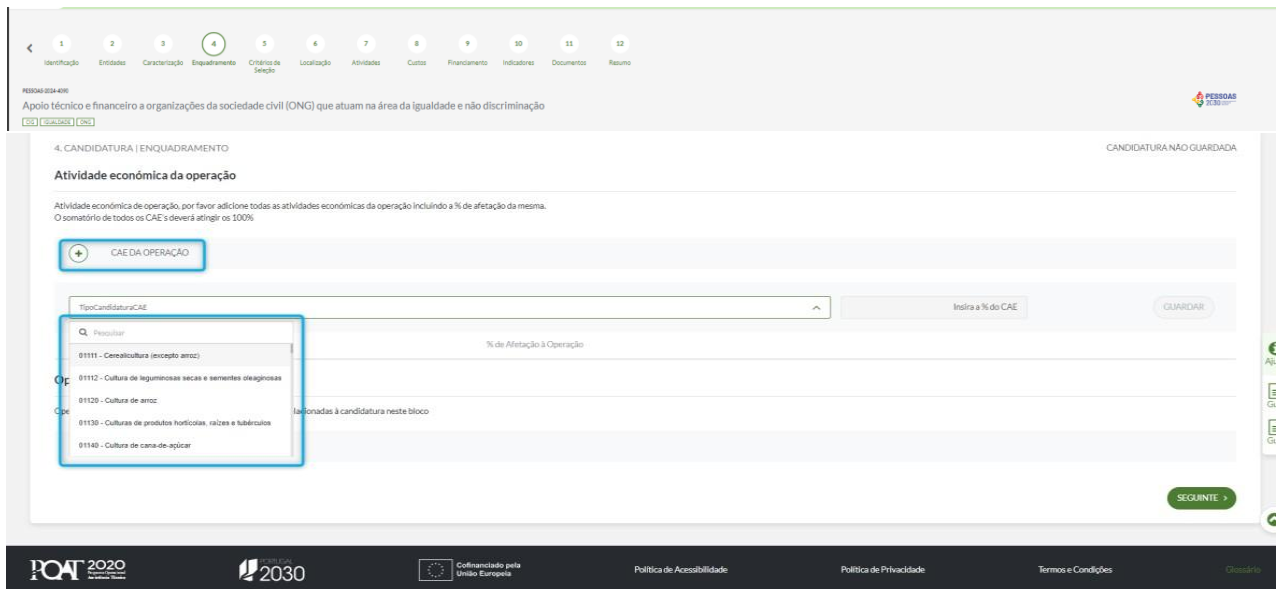
- Descrição:** Includes fields for 'Descrição' and 'Objetivos'.
- Resumo em português:** Includes a field for 'Resumo em português'.
- Resumo em inglês:** Includes a field for 'Resumo em inglês'.
- Contexto:** Includes a field for 'Diagnóstico da necessidade Estado de Arte'.
- Acompanhamento:** Includes a field for 'Mensagem de acompanhamento'.
- Plano de Comunicação:** Includes a field for 'Plano de comunicação'.
- Cronograma da Operação:** Includes fields for 'Data de início' and 'Data de conclusão', with a 'Duração (meses)' field below them.

At the bottom right of the form, there are 'Guardar' and 'Avançar' buttons.



## Separador 4 \_ Enquadramento

- A entidade insere o CAE podendo efetuar a pesquisa por nome ou número.
- Pode indicar mais do que um CAE que se aplicar à tipologia de operação.
- Caso a entidade tenha outros números de CAE que não estejam relacionados com a tipologia do aviso que se encontra a preencher, não deve registar os mesmos.
- A secção “Operações Relacionadas” destina-se a indicar outras operações de natureza semelhante ou com alguma afinidade à da candidatura (no atual, ou anteriores, períodos de programação).



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidade Caracterização Enquadramento Critérios de Seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS 2030 406

Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

4. CANDIDATURA | ENQUADRAMENTO CANDIDATURA NÃO GUARDADA

**Atividade económica da operação**

Atividade económica de operação, por favor adicione todas as atividades económicas da operação incluindo a % de afetação da mesma. O somatório de todos os CAE's deverá atingir os 100%

+ CAE DA OPERAÇÃO

TipoCandidaturaCAE

Insira a % do CAE

QUARDAR

01111 - Cereicultura (excepto arroz)

01112 - Cultura de leguminosas secas e sementes oleaginosas

01120 - Cultura de arroz

01130 - Culturas de produtos hortícolas, raízes e tubérculos

01140 - Cultura de cana-de-açúcar

% de Afetação à Operação

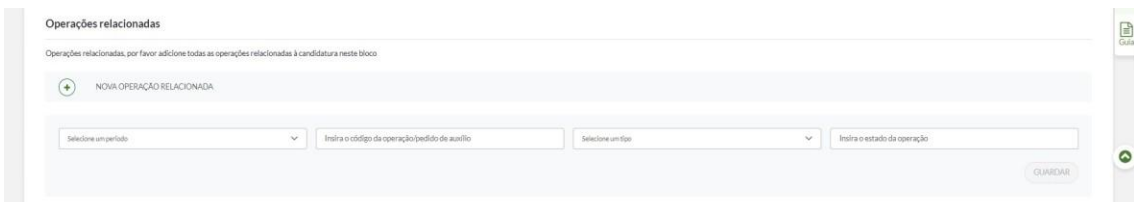
Relacionadas à candidatura neste bloco

SEGUIENTE >

POAT 2020 PESSOAS 2030

Cofinanciado pela União Europeia

Política de Acessibilidade Política de Privacidade Termos e Condições



**Operações relacionadas**

Operações relacionadas, por favor adicione todas as operações relacionadas à candidatura neste bloco

+ NOVA OPERAÇÃO RELACIONADA

Selecione um período

Insira o código da operação (pedido de auxílio)

Selecione um tipo

Insira o estado da operação

QUARDAR

## Separador 5 \_ Critérios de Seleção

- De acordo com o parametrizado para o aviso são disponibilizados critérios de seleção.
- A entidade deve selecionar o campo valor e preencher a respetiva fundamentação.

1 Identificação 2 Entidades 3 Caracterização 4 Enquadramento 5 **Critérios de Seleção** 6 Localização 7 Atividades 8 Custos 9 Financiamento 10 Indicadores 11 Documentos 12 Resumo

PESSOAS 2024-2030

Apoio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

CS | **IGUALDADE** | OND

5. CANDIDATURA | CRITÉRIOS DE SELEÇÃO CANDIDATURA GUARDADA HÁ 1 MINUTO ✓

### Critérios de seleção

Critérios de seleção, por favor, preencha a informação solicitada para cada critério de seleção

Adequação à estratégia

Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa

Adequação aos objetivos e medidas de política pública na área da igualdade de género, designadamente no relativo à Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 «Portugal + Igual» e os planos de ação lhe estão associados

Valor \*

Selecione uma opção

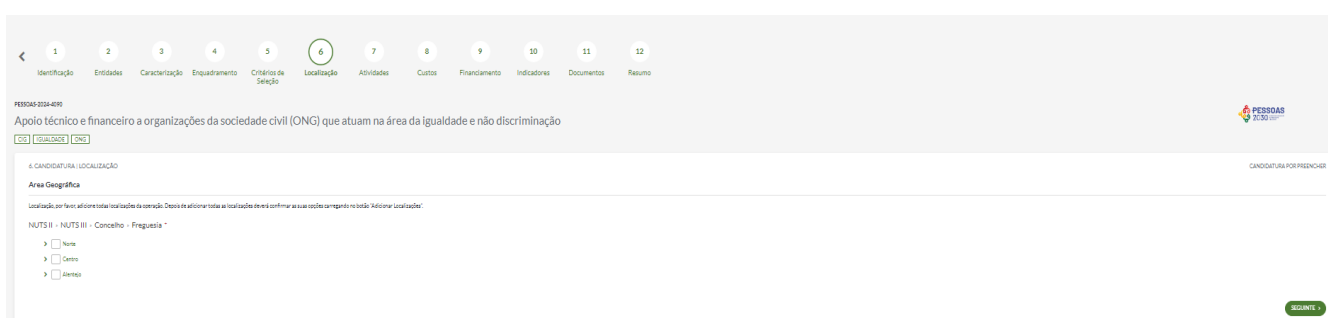
Fundamentação \*

Indique-nos a fundamentação

3300 / 3300

## Separador 6 \_ Localização

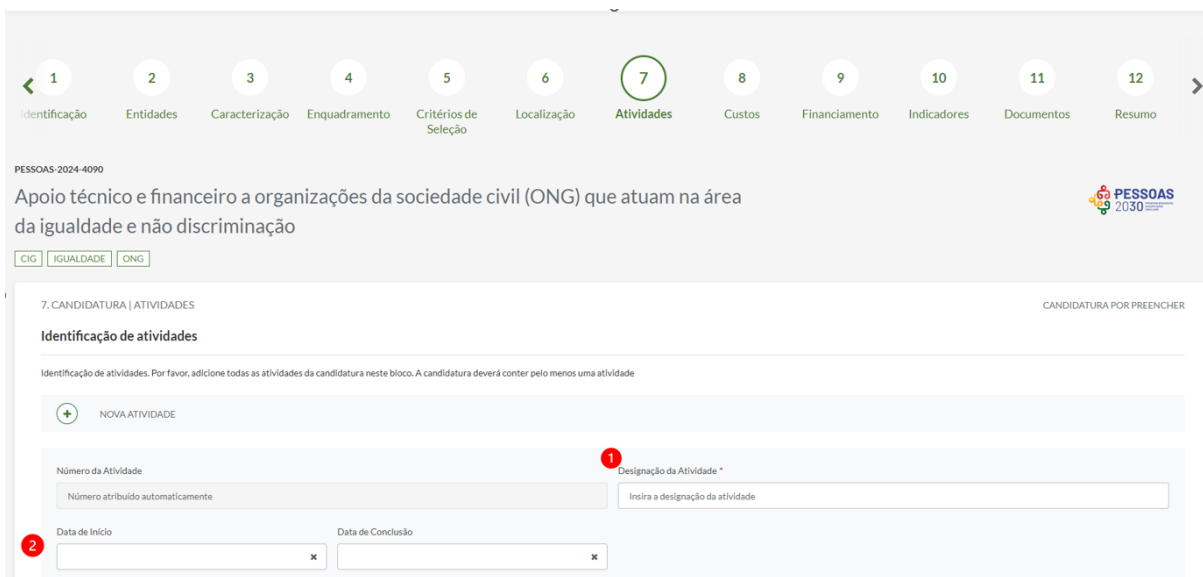
- A indicação da localização é efetuada mediante a seleção das regiões abrangidas. A seleção de uma NUTII automaticamente seleciona todas as NUTIII, concelhos e freguesias abrangidas por essa região. A seleção pode também ser feita ao nível da freguesia, caso em que a NUTSII, NUTSIII e o concelho ficam automaticamente preenchidos.



The screenshot displays the 'Localização' step of a candidature form. At the top, a progress bar shows 12 steps, with step 6 (Localização) highlighted. Below the progress bar, the form title is 'PESSOAS 2030-499' and the subtitle is 'Apoyo técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação'. The form is titled '6. CANDIDATURA LOCALIZAÇÃO' and contains a section 'Área Geográfica' with the instruction: 'Localização por freguesia, NUTSII ou NUTSIII. Depois de selecionar a localização, deve confirmar as suas opções sempre no botão "Selecionar Localidade"'. Below this, there are three radio button options: 'NUTSII - NUTSIII - Concelho - Freguesia', 'NUTSII', and 'NUTSIII'. Each option has a right-pointing arrow next to it. A 'SEGUIR' button is located at the bottom right of the form.

## Separador 7 \_ Atividades

O preenchimento deste separador depende do definido para cada tipologia de operação. Apresentam-se os passos e valores esperados para o presente Aviso.



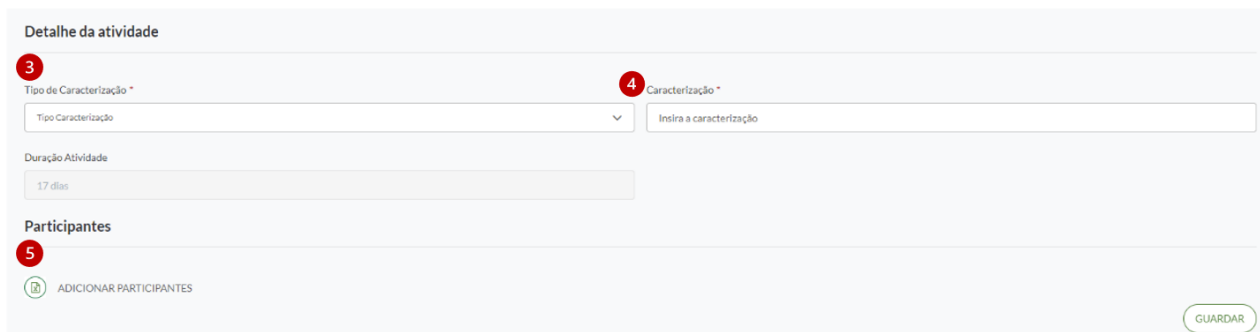
### 1. Inserir designação da atividade

Deve inscrever um dos seguintes tipos de Atividade:

1. "Ações de capacitação, de sensibilização e/ou informação"
2. "Estudos"
3. "Criação e/ou dinamização de redes e/ou parcerias"
4. "Elaboração e disseminação (física ou digital) de materiais técnico pedagógicos e informativos"
5. "Relatório de avaliação da operação"

### 2. Inserir data de início e fim da Atividade em questão

Após "Guardar", é solicitado o preenchimento do "Detalhe da Atividade" e "Participantes"



### 3. Tipo de Caracterização

Deve ser selecionado o tipo de caracterização de acordo com a seguinte tabela: atividade:

Designação da Atividade tal como consta do Aviso	Tipo de Caracterização correspondente no Sistema
1- Ações de capacitação, de sensibilização e/ou informação	Encontros, seminários, workshops, ações de divulgação
2- Estudos	Estudos e Avaliações
3- Criação e/ou dinamização de redes e/ou parcerias	Promoção do Trabalho em Rede
4- Elaboração e disseminação (física ou digital) de materiais técnico pedagógicos e informativos	Conceção de Produtos, Ferramentas e ou Materiais
5- Relatório de avaliação da operação	Estudos e Avaliações

4. Caracterização – Deve descrever a caracterização genérica da atividade, indicando sinteticamente as ações que a integram. Este campo aceita um máximo de 250 caracteres.

### 5. Participantes

Adicionar os destinatários através da tabela que surge para o efeito. Para registar, iniciar com "Adicionar Linha". Registrar tantas linhas quantas as necessárias para detalhar a caracterização dos destinatários.

CANDIDATURA | ATIVIDADES | PARTICIPANTES

REMOVER LINHA(S) DUPPLICAR LINHA ADICIONAR LINHA+

Tipo	Nível 1	Nível 2	Nº Participantes
1 Destinatários			

- 13.0 - Tipo de população
- 14.0 - Grupo Profissional
- 6.0 - Idade
- 7.0 - Sexo
- 11.0 - Total

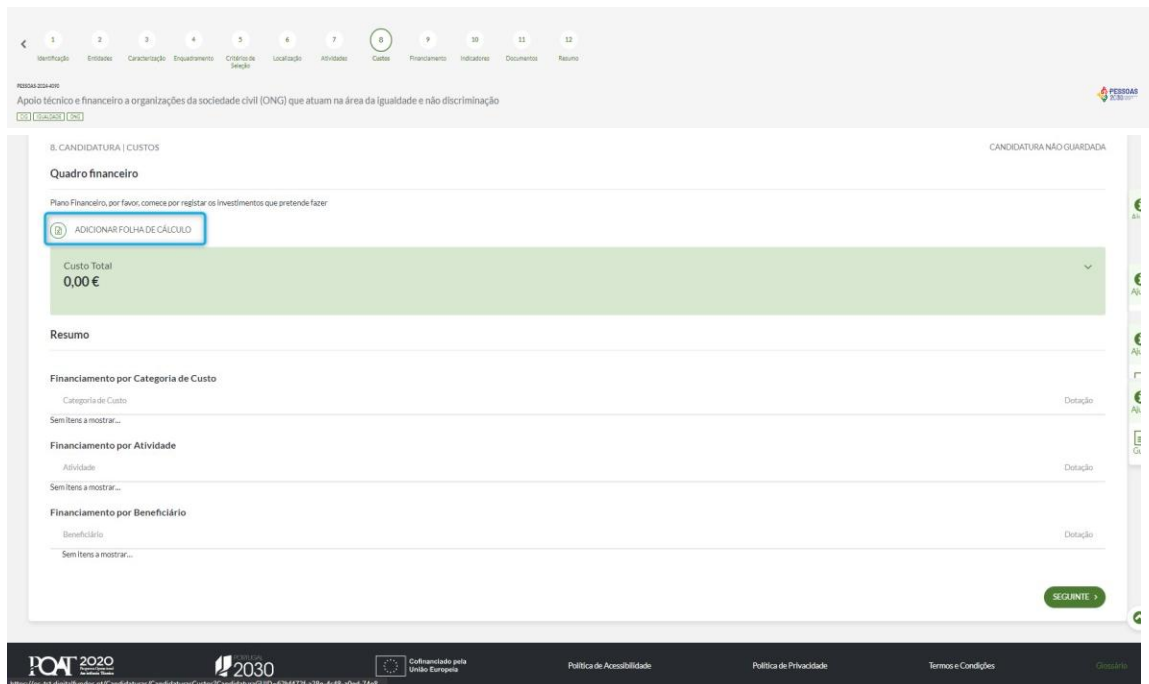
GUARDAR E SAIR

### Tipo de Participante/Destinatário

Na tabela deve ser selecionado o tipo de destinatários/ destinatários indiretos, conforme se aplique. Adicionalmente à caracterização pelos parâmetros relevantes, deve ser sempre adicionada uma linha com "Total" para evidenciar o n.º total de destinatários diretos e/ou indiretos de cada uma das atividades.

## Separador 8 \_ Custos

Neste separador a entidade deve preencher os custos da operação tendo disponível uma folha de cálculo:



A entidade deve seleccionar a opção "adicionar linha" na janela que é iniciada e preenche os custos por atividade e por categoria de custos. Os valores a inscrever deverão ser os resultantes do preenchimento do ficheiro anexo ao Aviso

"PROJETO\_ORÇAMENTO\_CANDIDATURA", em concreto os constantes da página "Orçamento Atividades".

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

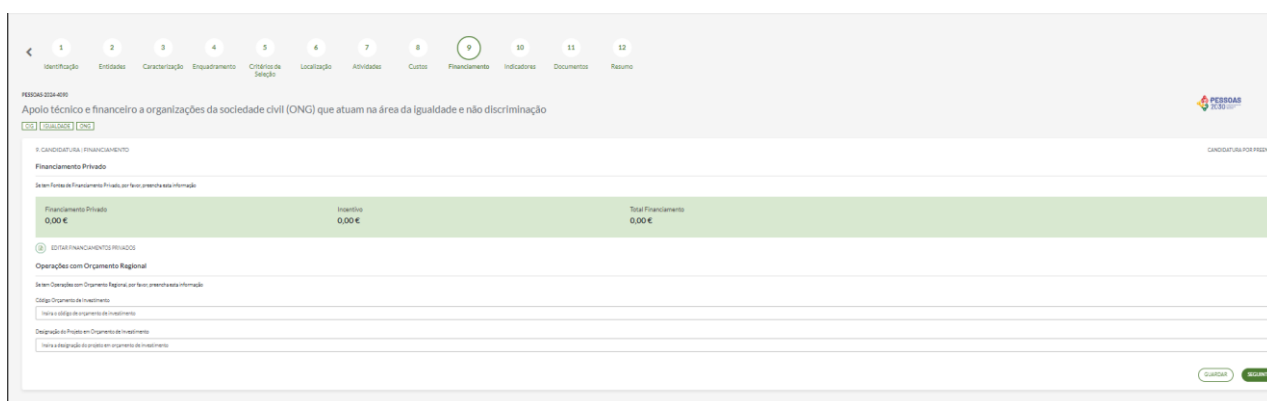
Quadro Financeiro

REMOVER LINHA

Beneficiário	Nº de Atividade	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Elegível Não Fina...	Custo Não Elegível

## Separador 9 \_ Financiamento

O separador não é de preenchimento obrigatório. Destina-se ao registo de financiamento privado e orçamento regional, quando aplicável.



The screenshot shows the 'Financiamento' (Financing) tab selected in a multi-step process. The steps are: 1. Identificação, 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Cursos, 9. Financiamento (selected), 10. Indicadores, 11. Documentos, 12. Resumo.

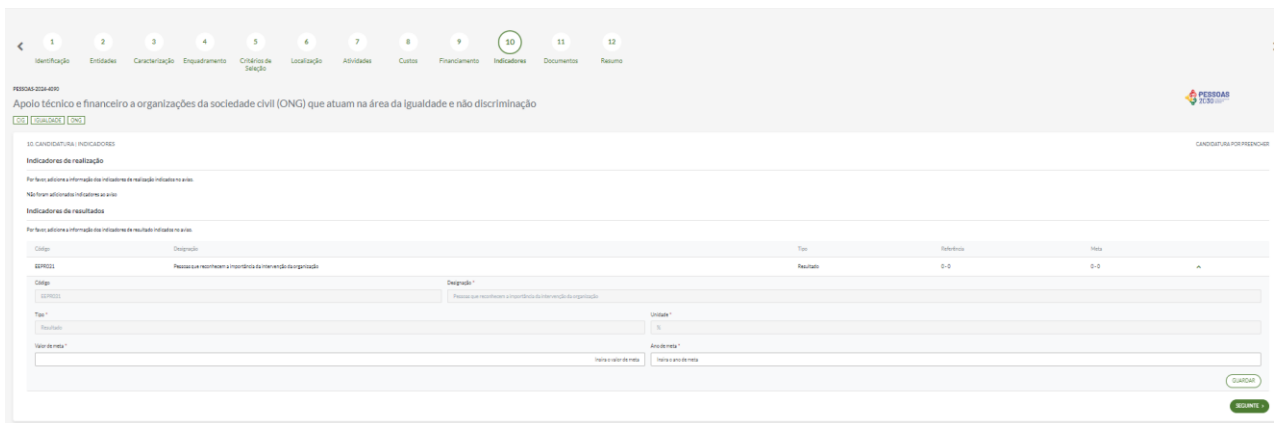
The main content area is titled 'Financiamento Privado' and contains a table with the following data:

Financiamento Privado	Inserido	Total Financiamento
0,00 €	0,00 €	0,00 €

Below the table, there are sections for 'Operações com Orçamento Regional' and 'Operações com Orçamento Municipal', each with a 'Verificar e atualizar' button.

## Separador 10 \_ Indicadores

É solicitado o preenchimento do valor da meta (definido em percentagem) e o ano da meta (em princípio, correspondente ao ano de apresentação do Estudo de Avaliação) para o indicador de resultado.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Identificação Entidades Caracterização Enquadramento Critérios de seleção Localização Atividades Custos Financiamento Indicadores Documentos Resumo

PESSOAS 2030

Apio técnico e financeiro a organizações da sociedade civil (ONG) que atuam na área da igualdade e não discriminação

10 Indicadores

Indicadores de realização

Por favor, adicione a informação dos indicadores de realização realizados no ano.

Não foram adicionados indicadores ao ano.

Indicadores de resultados

Por favor, adicione a informação dos indicadores de resultado realizados no ano.

Código	Designação	Tipo	Referência	Meta
030021	Pessoas com mobilidade e inserção na comunidade organizada	Resultado	0-0	0-0

Código: 030021 Designação: Pessoas com mobilidade e inserção na comunidade organizada

Tipo: Resultado Unidade: %

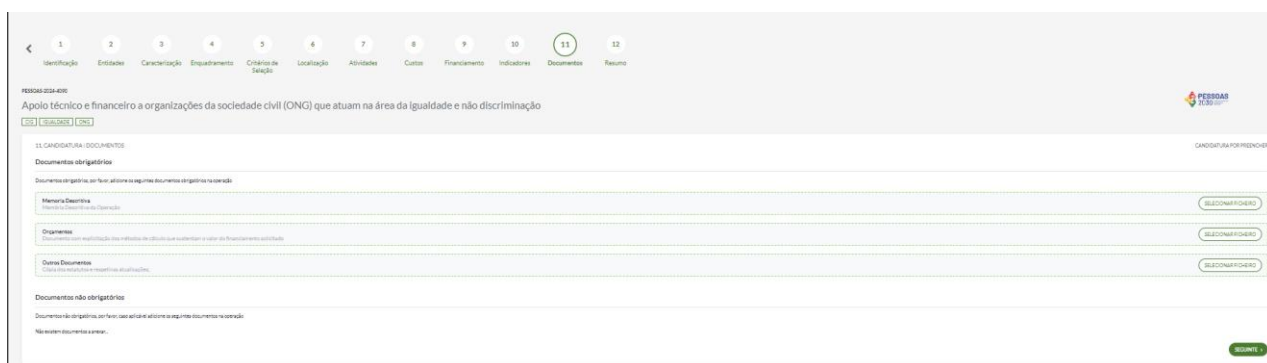
Valor da meta: Referido ao ano da meta: Anos da meta: Referido ao ano da meta

Guardar



## Separador 11 \_ Documentos

No separador “Documentos” a entidade deve carregar os documentos definidos como obrigatórios, nos respetivos campos.



## Separador 12 \_ Resumo

No final, antes de submeter a candidatura, a entidade visualiza o resumo de que foi preenchido nos passos anteriores.