



PORTUGAL  
2030

# Preenchimento de Candidaturas no Balcão dos Fundos

PT 2030

# Índice

## Preenchimento de Candidaturas no Balcão dos Fundos

1. [Acesso ao formulário de candidatura](#)
2. [Panorâmica geral do formulário de candidatura](#)
3. [Navegação passo-a-passo](#)
4. [Ajuda em contexto e Guias](#)
5. [Linha dos Fundos](#)

# 1. Acesso ao formulário de candidatura

## PT 2030

The screenshot shows the 'Avisos' (Notices) section of the PT2030 application. The interface includes a search bar at the top with a search icon and the text 'Pesquisar'. Below the search bar, there are several filter fields: 'Código do Aviso', 'Data de Início', 'Data de Fim', 'Estado', 'Palavra-Chave', 'Classificação', and 'Programa'. There are also checkboxes for 'Favoritos' and 'Candidaturas'. A green button labeled 'PESQUISAR' is visible. Below the filters, there is a table with the following columns: 'PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO', 'CÓDIGO DO AVISO', 'DESIGNAÇÃO DO AVISO', 'ESTADO', 'DATA/HORA DE INÍCIO', and 'DATA/HORA DE FIM'. The table contains three rows of data. A mouse cursor is clicking on a green checkmark icon in the rightmost column of the table, which is labeled 'Nova Candidatura'.

PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DESIGNAÇÃO DO AVISO	ESTADO	DATA/HORA DE INÍCIO	DATA/HORA DE FIM	
PT2030	ACORES2030-2023-5	pt	Aberto	05-04-2023 23:41	21-06-2023 23:35	✓
PT2030	ACORES2030-2023-6	pt	Aberto	06-04-2023 00:36	14-08-2024 12:00	✓
PT2030	ACORES2030-2023-7	pt	Aberto	06-04-2023 00:51	22-06-2023 00:45	✓

- 1 Confirme se está na área do PT2030;
- 2 Clique em Avisos;
- 3 Insira os seus parâmetros de pesquisa e clique em Pesquisar;
- 4 Na lista de Avisos, pode candidatar-se aos que estão assinalados com um símbolo de visto, clicando nos mesmo.

# 2. Panorâmica geral do formulário de candidatura

## PT 2030

The screenshot shows the application form interface for PT 2030. At the top, there is a header with logos for 'Balcão Fundos' and 'PT 2030'. Below this is a progress bar with 13 steps: 1. Identificação (checked), 2. Entidades, 3. Caracterização, 4. Enquadramento, 5. Critérios de Seleção, 6. Localização, 7. Atividades, 8. Sistema de Incentivos, 9. Custos, 10. Financiamento, 11. Indicadores, 12. Documentos, and 13. Resumo. The current step is '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO'. The form title is 'SI Inovação Produtiva - Outros Territórios'. The form contains several input fields: 'Nome da Operação (português)', 'Nome da Operação (Inglês)', 'Acrónimo', 'Tipologia de Intervenção', and 'Tipologia de Operação'. There are also dropdown menus for 'Tipologia de Intervenção' and 'Tipologia de Operação'. At the bottom of the form, there are buttons for 'GUARDAR' and 'SEGUIENTE >'. The footer contains logos for POA 2020, PT 2030, and the European Union, along with text: 'Cofinanciado pela União Europeia', 'Política de Acessibilidade', 'Política de Privacidade', 'Termos e Condições', and 'Glossário'.

- 1 Barra de topo, onde pode encontrar: Nome e perfil do Beneficiário e “Fechar Sessão”;
- 2 Barra de progressão do preenchimento das secções do formulário de candidatura. Cada secção tem um ícone e número correspondente;
- 3 Código e designação do Aviso;
- 4 Identificação da secção onde se encontra:  
**1. (...) | Identificação**
- 5 Indicação da última vez que a candidatura foi guardada;
- 6 Acesso à Ajuda em contexto e Guia;
- 7 Botões “Guardar” e “Seguinte”;
- 8 Área onde se encontram os campos de preenchimento do formulário de candidatura.

# 3. Navegação passo-a-passo

## PT 2030

O formulário é constituído por **secções numeradas**, que devem ser preferencialmente preenchidas **sequencialmente**, embora se possa navegar diretamente para qualquer secção, clicando no ícone da mesma.

Durante o preenchimento das secções podemos encontrar os seguintes ícones:

Se este ícone tiver uma dimensão superior aos ícones das outras secções, quer dizer que **é nesta secção que o utilizador se encontra no momento.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) a seguir **necessita de verificação por parte do utilizador, pois apresenta erro.**



A informação da(s) secção/secções já está **preenchida e validada.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) anterior/anteriores **necessita de verificação por parte do utilizador, pois apresenta erro.**

A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) a seguir já está **preenchida e validada.**

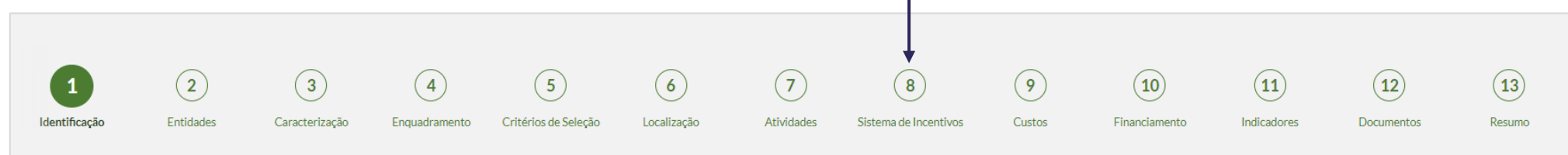
A informação da(s) secção/secções do(s) passo(s) a seguir ainda está **por preencher.**

# 3. As secções do formulário de candidatura

## PT 2030

As secções numeradas podem variar consoante a natureza do Aviso.

Secções num Aviso de Sistemas de Incentivos:



Secções nos restantes Avisos:



# Boas práticas!

1 2

The screenshot displays a web application interface for 'SI Inovação Produtiva - Outros Territórios'. At the top, there is a progress bar with 13 steps, each represented by a circle with a number. Steps 1 and 2 are highlighted with green checkmarks, indicating they are completed. Below the progress bar, the main content area shows the '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' section. This section includes a 'Operação' sub-section with several text input fields for 'Nome da Operação (português)', 'Nome da Operação (inglês)', 'Acronímo', and 'Tipologia de Intervenção'. There are also dropdown menus for 'Tipologia de Operação' and 'Aviso'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (labeled with a blue circle '3') and 'Seguinte >' (labeled with a blue circle '4'). A circular callout highlights these two buttons. The footer of the page contains logos for 'POA 2020', '2030', and 'Comunidade para a União Europeia', along with text about 'Política de Acessibilidade' and 'Política de Privacidade'.

- 1 Deve preencher as secções por ordem sequencial;
- 2 Deve evitar navegar pelas secções clicando na barra de progressão, pois os ícones podem não indicar o estado real de preenchimento e validação;

Após preencher os campos do formulário, deve:

- 3 Clicar no botão “Guardar” para guardar a informação preenchida;
- 4 Clicar no botão “Seguinte”.  
Este botão valida a informação preenchida em relação a possíveis erros e avança automaticamente para a secção seguinte.

# Boas práticas!

1

Identificação

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

MPV-2023-1

SI Inovação Produtiva IDENTIFICAÇÃO

COMPETE NORTE 2030

CENTRO 2030 LISBOA 2030 ALENTEJO 2030

1. Identificação

Por favor, adicione as informações de identificação da operação neste bloco

Nome da Operação (português) \*

Nome da Operação (inglês) \*

Acrónimo \*

Tipologia de Intervenção \*

Tipologia de Operação \*

Investimento Empresarial Produtivo (SI)

Designação do Apoio

SI Inovação Produtiva - Outros Territórios

Guardar

Seguinte

POA 2020

Colaborado pela União Europeia

Política de Acessibilidade

Política de Privacidade

Termos e Condições

Glossário

Após clicar no botão “Seguinte”, a secção é validada e segue automaticamente para o próximo passo.

Se esta validação assinalar a secção com erro, o utilizador deve:

- 1 Voltar à secção com erro, clicando com o rato no ícone da mesma;
- 2 Verificar os erros assinalados e corrigi-los;
- 3 Clicar em “Guardar” e “Seguinte”. Os erros de preenchimento só desaparecem depois de “Guardar”;
- 4 5 Atenção: preencha sempre os campos assinalados com asterisco de cor vermelha, pois são de preenchimento obrigatório. Caso não sejam preenchidos, poderá aparecer uma legenda a alertar para o seu preenchimento.



# 3. As secções do formulário de candidatura

PT 2030

The screenshot shows the top part of the application form. A progress bar at the top indicates the status of various sections: Identificação, Entidades, Caracterização, Enquadramento, Critérios de Seleção, Localização, Atividades, Sistema de Incentivos, Custos (highlighted with a green circle), Financiamento, Indicadores, Documentos, and Resumo. Below the progress bar, the form title is "SI Inovação Produtiva - Outros Territórios". A section titled "8. CANDIDATURA | CUSTOS" contains a sub-section "Quadro financeiro" with a text prompt: "Plano Financeiro, por favor, comece por registar os investimentos que pretende fazer". Below this is a button "ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO" and a table header "Custo Total". A blue arrow points to the "ADICIONAR FOLHA DE CÁLCULO" button.

Quando um campo apresenta uma tabela para preenchimento, deve começar sempre por clicar em “Adicionar linha”.

The screenshot shows a modal window titled "CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO" with a sub-title "Quadro Financeiro". It contains a table with the following data:

Beneficiário	Nº de Atividade	Estabelecimento	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Não Elegível	Fundamentação de Compromisso
1	1-Atividade 1	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estudos	100,00€	0,00€	☑

At the top right of the modal, there are buttons "REMOVER LINHA" and "ADICIONAR LINHA". A blue arrow points to the "ADICIONAR LINHA" button. At the bottom right, there is a "GUARDAR E SAIR" button. The bottom left corner shows "1 a 1 de 1 itens".

# boas práticas!

CANDIDATURA | FINANCIAMENTO | FINANCIAMENTO PRIVADO

FINANCIAMENTO PRIVADO

	Capitais Próprios	Financiamentos			Incentivo
	Capital	Financiamento de Instit...	Fornecedor de Investim...	Outros	Fundo
1	100,00 €	200,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €

1 a 1 de 1 itens

GUARDAR E SAIR

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	100	200	300	400	500				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Pode copiar o conteúdo de uma **folha de cálculo para a tabela** em preenchimento.

Para isso, deve:

- 1 Garantir que o número de células que vai copiar da folha de cálculo, corresponde exatamente ao número de células a preencher na linha da tabela;
- 2 Selecionar e copiar as células da folha de cálculo;
- 3 Selecionar a linha de destino, clicando no número da mesma;
- 4 Utilizar as teclas Ctrl+V para colar a informação.

# boas práticas!

CANDIDATURA | CUSTOS | QUADRO FINANCEIRO

Quadro Financeiro

REMOVER LINHA  ADICIONAR LINHA

	Beneficiário	Nº de Atividade	Estabelecimento	Custo Total	Categoria de Custos	Custo Elegível	Custo Não Elegível	Fundamentação de Compromisso
1	501 O LDA	1 - Atividade 1	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estudos	100,00€	0,00€	<input checked="" type="checkbox"/>

1 a 1 de 1 itens

GUARDAR E SAIR

↓

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	50XXXXX -	1 - Atividade	Rua 1	€ 100,00	6.2.0 - Estu	€ 100,00	€ 0,00		true
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Pode copiar o conteúdo de uma **tabela** para uma **folha de cálculo**.

Para isso, deve:

- 1 Selecionar a linha a copiar, clicando no número da mesma, e utilizar as teclas Ctrl+C para copiar a informação;
- 2 Clicar na célula de destino da folha de cálculo, para a selecionar, e utilizar as teclas Ctrl+V para colar a informação.

# Boas práticas!

The screenshot displays the 'Balcão Fundos' application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a 'Fechar Sessão' button. Below this, a progress bar shows steps from 1 to 13, with '12 Documentos' highlighted. The main content area is titled 'MP- 2023-1 SI Inovação Produtiva - Outros Territórios'. It contains sections for 'Documentos obrigatórios' and 'Documentos não obrigatórios'. A table lists a document: 'Guia de Apoio ao Utilizador.pdf'. A modal dialog 'Remove Documento' is open, asking 'Tem a certeza que pretende remover o Documento?' with 'FECHAR' and 'ELIMINAR' buttons. A browser window below shows the application's header and progress bar.

Se pretender eliminar os documentos anexados na secção Documentos, deve:

- 1 Clicar no ícone de eliminação na linha do documento que pretende eliminar;
- 2 Clicar no botão “Eliminar” na mensagem que irá aparecer;
- 3 Clicar no ícone que recarrega a página.

# 4. Ajuda em contexto e Guias

## PT 2030

The screenshot shows the 'Operação' section of the application. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Identificação', 'Entidades', 'Caracterização', 'Enquadramento', 'Critérios de Seleção', 'Localização', 'Atividades', 'Sistema de Incentivos', 'Custos', 'Financiamento', 'Indicadores', 'Documentos', and 'Resumo'. Below this, the main content area is titled '1. CANDIDATURA | IDENTIFICAÇÃO' and 'Operação'. It contains several input fields: 'Nome da Operação (português)', 'Nome da Operação (inglês)', 'Acrónimo', 'Tipologia de Intervenção', and 'Tipologia de Operação'. A table titled 'Aviso' is also visible. On the right side, there are two icons: 'Ajuda' (with an information icon) and 'Guia' (with a document icon). Three numbered callouts (1, 2, and 3) are overlaid on the interface: callout 1 points to the 'Ajuda' icon, callout 2 points to the 'Ajuda' icon, and callout 3 points to the 'Guia' icon.

Todas as secções tem Ajuda em contexto.  
Podem também ter Guias de apoio.

Para a consultar a Ajuda, deve:

- 1 Clicar dentro do campo que pretende ter ajuda;
- 2 Clicar no ícone da Ajuda.
- 3 Para verificar se há um Guia, clique no ícone do Guia.

The screenshot shows a pop-up window titled 'Ajuda em contexto'. It contains the following text: 'Aqui pode ler informação de ajuda ao preenchimento da candidatura. Caso não encontre o que pretende, envie-nos a sua sugestão.' Below this, there is a section titled 'Nome da Operação (português)' with the instruction: 'Indique o nome da operação de forma clara, consisa e objectiva. Este campo aceita um máximo de 250 caracteres.' At the bottom, there is a section titled 'LIGAÇÕES DE APOIO' with a link labeled 'Guia'.

# 5. Linha dos Fundos

PT 2030

Sempre que precisar de esclarecimentos, contacte a Linha dos Fundos!

Dias úteis, entre as 9h e as 18h:

 Chamadas nacionais: 800 10 35 10  
(gratuito)

 Chamadas internacionais: 00351 300 003 987  
(custo de chamada para rede fixa nacional)

Aceda ao site da Linha dos Fundos para conhecer os outros meios de contacto disponíveis:

 <https://balcaofundosue.pt/LinhaDosFundos>



Obrigad@

[www.adcoesao.pt](http://www.adcoesao.pt)

